

募 集 職 種	作 業 員 (臨時職員)
職 務 内 容	町道・林道・河川・都市公園・公営住宅等の維持管理業務
任 期	6か月
勤 務 日	1ヶ月8～20日(1週間2～5日)程度
勤 務 時 間	午前8:30～午後5:15(休憩時間有・実働7時間45分)
報 酬 ・ 賃 金 額	日額 6,000～9,000円
通 勤 費	高野町一般職非常勤職員等の任用、勤務条件等に関する条例等による例)1日最大 750円
健 康 保 険	一般職員と比べ、1日の勤務時間が3/4以上かつ1ヶ月の勤務日数が3/4以上の場合は加入
雇 用 保 険	週20時間以上または月87時間以上の場合は加入
更 新 の 有 無	更新する場合があります。
更 新 の 判 断 基 準 (右記の場合は更新しません。)	<ul style="list-style-type: none"> ・人事評価の結果及び勤務の事実に基づく、勤務成績が不良なとき ・心身の故障により職務の遂行に支障があり、堪えられないとき ・その職に必要な適格性を欠くと認められるとき ・その職の改廃又は予算の減少により廃職若しくは過員が生じたとき
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・高野町一般職非常勤職員等の任用、勤務条件等に関する条例等による

受付印		一般職非常勤・臨時職員登録申込書				写真添付 ・申込前3か月以内に撮影したもの ・脱帽、上半身、正面向 ・縦4cm×横3cm程度で、 枠をはみ出さない大きさ ・本人と確認できるもの	
裏面の【記入上の注意】をよく読んでから記入してください							
フリガナ				性別	生年月日		
氏名				男 女	年 月 日 (月 日現在満 歳)		
現住所	〒	—	TEL	自宅	—		
				携帯電話等	—		
通知先 ※上記現住所以外 に連絡先を希望する 場合のみ記入	〒	—	TEL	—			
			FAX	—			
e-mail	@						
最終学歴	学校名	学部・学科・専攻名		在学期間		修学区分	
				年 月から 年 月まで		卒業・中退・卒業見込	
職歴 (直近3つ)	勤務先	所在地		在職期間		職務内容	
				年 月から 年 月まで			
				年 月から 年 月まで			
				年 月から 年 月まで			
資格・免許	名称	資格・免許を与えた機関		取得年月日			
				年 月 日 取得 ・ 取得見込			
				年 月 日 取得 ・ 取得見込			
				年 月 日 取得 ・ 取得見込			
				年 月 日 取得 ・ 取得見込			
パソコンスキル	Microsoft ワード	<input type="checkbox"/> 文書作成		<input type="checkbox"/> 表作成		<input type="checkbox"/> 差し込み印刷	
	Microsoft エクセル	<input type="checkbox"/> 表計算		<input type="checkbox"/> グラフ作成		<input type="checkbox"/> 関数・マクロ計算	
	その他	<input type="checkbox"/> ブラインドタッチ		<input type="checkbox"/> メール操作		<input type="checkbox"/> インターネット検索	

(裏面)

希望の職種・勤務形態について						
職 種	<input type="checkbox"/> 一般事務職（補助職） <input type="checkbox"/> 作業員 <input type="checkbox"/> 学童保育所補助職 <input type="checkbox"/> 地域子育て支援センター補助職 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 宿直職員					
土・日曜、祝祭日勤務	可 ・ 不可（ 曜日のみ可 ）					
勤務可能日数	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> 週4日 <input type="checkbox"/> 週3日以内					
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 午前8時30分～午後5時15分（うち、所定の勤務時間）					
	<input type="checkbox"/> その他 ()					
通勤手段	<input type="checkbox"/> 自家用車	<input type="checkbox"/> 自転車	<input type="checkbox"/> 電車	通勤時間 距離	時間 片道	分程度 Km
	<input type="checkbox"/> バス	<input type="checkbox"/> 徒歩	<input type="checkbox"/> その他			
その他（特記・申告事項や自己PRなど）						

【記入上の注意】

- 1 漏れなく記入してください。記載事項に不正があると、任用資格を失うことがあります。
- 2 記入は自筆とし、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 3 数字は算用数字、年月日等は和暦（平成〇年〇月〇日）で記入してください。性別、都道府県、取得年月日欄等については該当するものを○で囲んでください。
- 4 現住所欄には、マンションやハイツ等の場合、室番号まで正確に記入してください。
- 5 通知先欄は、現住所と異なる通知先を希望する場合のみ記入してください。
- 6 職歴欄には、職業に就いた経験のある方はその内容を直近3つ記入してください。
- 7 資格・免許欄には、取得見込みの場合を含めて各職種に必要な資格・免許等を記入してください。
- 8 記入漏れがある場合は受付できませんので、書き終わりましたら再度確認してください。
- 9 この申込書の提出及び登録によって、任用が決定するものではありません。