様式１

企画提案書

１．業務内容、取組方針

|  |
| --- |
|  |

２．イメージパースのデザイン案

|  |
| --- |
|  |

３．業務の実施体制図

|  |
| --- |
|  |

４．類似業務の実績等

|  |
| --- |
|  |

５．業務スケジュール

|  |
| --- |
|  |

【備考】①様式について、１．～５．の項目の記載を条件に、Microsoft PowerPoint 形式で作成いただいて構いません。

②２．「イメージパースのデザイン案」について、別紙で作成いただいて構いません。

様式２

事業者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 売上高 | 円（　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 円（　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職名　　　　　　　　　　　氏名　　 |
| 従業員数 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 |  |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な実績等 |  |

※記載に当たって、各行間は適宜、変更してください。

様式３

誓約書

平成　　年　　月　　日

高野町長　様

事業者名称

代表者職氏名

「歩いて周遊できる庭園整備イメージパース作成委託業務」のプロポーザル参加にあたり、下記の事項について相違ないことを認めます。

記

１．プロポーザル参加者資格条件を満たしています。

２．提出した書類に虚偽及び不正はありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　０７３６－５６－３０２２

ＦＡＸ送信票

別添１

高野町企画公室長　様

　（担当　上野　あて）

公募要領等に関する質問書

「歩いて周遊できる庭園整備イメージパース作成委託業務」プロポーザル実施要領または仕様書について、質問事項がありますので、提出します。

事業者名称

所在地

担当者名

電話

ＦＡＸ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | *※実施要領・仕様書の別、項目、ページ数等を記載してください。* |
| 内容 |  |

注意事項：質問事項は、簡潔に記載してください。

別添２

歩いて周遊できる庭園整備イメージパース作成委託業務

プロポーザル参加申込書

高野町企画公室長　様

（参加申込者）

事業者名称

所在地

代表者職氏名

連絡先　担当者職氏名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

E-mail

私は、「歩いて周遊できる庭園整備イメージパース作成委託業務プロポーザル実施要領」に

基づき、委託業務プロポーザルに参加します。

以上

（様式任意）

請求書

平成　　年　　月　　日

高野町長　様

事業者名称

代表者職氏名

金１０，０００円（消費税及び地方消費税を含む）

但し、プロポーザル参加に要する経費として

