

年 月 日

高野町長 様

主たる事務所の
所在地

請求者 法人名

代表者氏名

電話番号

請求の任
にあたる者
(担当者) 住 所
氏 名

印

印

住民票・戸籍証明等交付申請書(法人等第三者請求用)

本申請により当社が知り得た情報の一切は使用目的以外には使用せず、且つ、個人の基本的な人権とプライバシーを保護するために責任をもって処理することを誓約いたします。

請求対象者	住所または本籍	和歌山県伊都郡高野町大字
	(方 書)	()
	氏 名	
	生 年 月 日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 ・ 西暦 年 月 日
	筆 頭 者 氏 名 (附票・戸籍の場合記入)	
必要な証明書の種類	住民票抄本	通 ※ ₁ 本籍の記載 有 ・ 無
	住民票除票	通 ※ ₁ 本籍の記載 有 ・ 無
	附票抄本	通
	戸籍謄本	通
	除籍謄本	通
	原戸籍謄本	通
使 用 目 的 (具体的に記入してください)		

◎不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。

◎偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

◆なお、請求にあたっての必要書類や注意事項については別紙『住民票・戸籍証明等の請求にあたってのご注意』をご覧ください。

受 付

--

住民票・戸籍証明等の請求にあたってのご注意

法人等の第三者からの請求は、「自己の権利を行使し、又は自己の義務を履行するため」、「国又は地方公共団体に提出する必要があるとき」、「記載事項を利用する正当な理由があるとき」に限られます。

請求理由や添付書類等に不備がある場合には返送させていただくことがあります。

郵送の場合、証明書の送付先は法人の所在地確認書類に記載されている本店、支店または営業所等になります。

添付していただいた資料について返却を希望される場合はその旨を明記して下さい。ただし、申請書はお返しできません。

なお、本人通知制度の登録がある方の住民票を交付した場合、第三者請求があった旨本人に通知させていただきますのでご理解とご協力お願い致します。

請求に必要な書類

①住民票・戸籍証明等の交付申請書

②事実確認のための疎明資料(契約書等)の写し

・契約書の写し

インターネットの申込み等で原本がない場合は、その理由を明記し、内容証明を添付してください。その際法人名を明記し、社印を押印したうえで、「契約内容と相違ない」旨の記載も併せてお願いします。

・(申請書※¹より)本籍地記載の住民票を請求する場合は、死亡が記載された住民票または戸籍の写しまたは死亡を確認した書類

・契約時と請求時で法人名が異なる場合は、そのつながりが確認できる書類

・債権譲渡等をされている場合は、債権譲渡契約書・業務委託契約書の写し

③請求の任にあっている者の本人確認書類の写し

官公署発行の身分証明書(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)

④法人と請求の任にあっている者との関係が分かる書類

・代表者が請求する場合、会社の登記事項証明書・代表者事項証明書等

・従業員が請求する場合、社員証の写しまたは代表者が作成した委任状

⑤法人の所在地が確認できる書類

法人の所在地の記載のある社員証の提出があれば省略可。

⑥その他

②から⑤の書類で事務所所在地が確認できない場合、ホームページの写しやパンフレット等で事業所一覧を確認できる書類

以下郵送請求時のみ必要な書類

⑦返信用封筒(切手貼付のもの)

⑧手数料(定額小為替)

住民票・附票等 200円

戸籍謄本 450円

原戸籍・除籍謄本 750円

※なお、戸籍証明の交付は、債務者死亡による相続人調査にしか応じられません。