|  |
| --- |
| 高野町GIGAスクール対応教育用リース端末導入事業  実施要領 |

高野町教育委員会

「　実施要領　」

# 1．募集要項について

「　高野町GIGAスクール対応教育用リース端末導入事業実施要領　」は、高野町がGIGAスクール導入・運用等に関する支援業務を発注するための優先的交渉権者を選定するに当たり、業務の概要や公募によるプロポーザルへの手続方法等について必要な事項を定めるものである。

# 2．業務名

高野町GIGAスクール対応教育用リース端末導入事業

# 3．業務の目的

高度情報化およびグローバル化の急速な展開に伴い、児童生徒の情報活用力、コミュニケーション能力、思考力、表現力および判断力等の育成が必要となっている。

2020年の学習指導要領改訂においても主体的、対話的で深い学び(アクティブラーニング)の実現とともに、すべての教科での情報活用能力の育成・プログラミング教育の推進が求められている。

これらに対応するため、一斉学習・個別学習・協働学習の各場面にICT機器を取り入れ、ICTの知識技能の定着を図るとともに、一人ひとりの能力や特性に応じた学びを保障し、「学びの個別最適化」や「いつでも、どこでも、学べる」学習環境の改善を行うため、すべての小中学校にiPad端末を導入し、ICTを活用した学習環境を整備することを目的とする。

# 4．業務内容

LTE通信等によるインターネット利用が可能なiPad端末(以下「端末」)、充電アダプタ、充電ケーブル(以下「付属品」)、キーボード、ケース、(以下「周辺機器」)等の調達、納入、及び利用にあたり必要となるソフトウェアなどの各種設定、保守、研修

LTE通信等のインターネット通信に、必要な認証カード(SIMカード)等の通信機器(以下、「通信回線」)の調達、及びその提供

# 5．仕様等

別紙「仕様書詳細」のとおり

# 6．提案書に求める具体的内容の項目

別紙「様式第2号」のとおり

# 7．履行期間

令和3年2月1日（予定）から60か月

# 8．費用の上限額

３４，７７４，０００円

※入札金額は、総額(税込み)で、入札すること。

※公立学校情報機器整備費補助金の対象につき、受注者が当該補助金の交付を受けるとした金額で入札すること。なお補助金対象台数は90台

# 9．応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。

(1) 地方自治法施行令第167 条の4の規定に該当しない者であること

(2) 会社更生法(平成14 年法律第154 号)に基づく更生手続開始の決定がされていない者又は民事再生法(平成11 年法律第225 号)に基づく再生手続開始の決定がされていない者であること

(3) 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は6か月以内に手形、小切手を不渡りしていない者であること

(4 ) 破産法(平成16 年法律第75 号)第18 条若しくは第19 条による破産の申立てをなされていない者又は会社法(平成17 年法律第86 号)に基づき特別清算開始の申立てをなされていない者であること

(5) 参加表明書及び参加資格確認に必要な書類の提出期限から事業契約締結までの期間に町から指名停止等の措置を受けていない者であること

(6) 最近1年間の法人税、事業税、消費税、地方税を滞納している者でないこと

# 10．評価基準

(1) 審査

①提出された提案について、選定基準に則って事業者審査委員会が行う。

②審査委員会は、5名をもって構成することとする。

③審査の公正を期すため、委員は審査結果の公表時に併せて公表するものとする。

(2) 審査要領

　　別紙「様式第2号」の項目ごとで採点を実施することとする。

(3) 審査結果の通知及び公表

①審査の通知

事務局は、事業者審査委員会による審査後速やかに、優先交渉権者に対しては「優先交渉権者決定通知書」を、優先交渉権者以外の者に対しては、優先交渉権者に決定されなかった旨の通知を送付する。

②審査結果

・後日、町のホームページにおいて審査概要を付して公表する。

・審査結果に対する質問や異議申し立てについては一切受け付けないものとする。

・一者でも入札価格が予定価格の範囲内であれば、次の入札には移行しないものとする。

③優先交渉権の取り消し

優先交渉権者が、契約の締結までに資格要件を満たさなくなった場合及びその他の理由において優先交渉権者との事業契約が締結できない場合は、本町は当該優先交渉権者の優先交渉権を取り消し、審査において次点だった者を優先交渉権者として契約交渉を行う

# 11．提出書類及び提出先

(1) 提案書等の作成・提出

(ｱ) 提出書類及び作成様式

以下様式を、各7部（うち事業者名を除いたもの5部）提出すること

①価格提案書：(様式第1号)

※経費の見積書任意様式を添付すること

② 提案書　　：(様式第2号)

③ 説明資料　：(任意様式)

※提案する内容が様式第2号の提案書に網羅されている場合は、

必須としない

(2) 提出方法及び提出先

持参、または、郵便書留によること

高野町教育委員会

〒648-0211

和歌山県伊都郡高野町大字高野山486番地

TEL :0736-56-3050

FAX : 0736-56-4831

# 12．予定スケジュール

(1) 募集要項等の公表開始 令和 2年 10月 26日(月)

(2) 提案書提出期限 　　　　　　　　令和 2年 10月30日(金)から令和 2年 11月 6日(金)まで

(3) プレゼンテーション等の実施 令和 2年 11月 10日(火)午後

(4)審査結果及び優先交渉権者の発表 令和 2年 11月 12日(木)頃

|  |  |
| --- | --- |
| 公告 | 令和2年10月26日(月) |
| 質問書の提出期間 | 令和2年10月26(月)～ 10月28日(水) |
| 質問書の回答 | 令和2年10月30日(金) |
| 提案書等の提出期間 | 令和2年10月30日(金)～ 11月6日(金) |
| 提案等のプレゼン実施日 | 令和2年11月10日(火) |
| 選定結果の通知 | 令和2年11月12日(木)予定 |
| 契約締結 | 令和2年11月18日(水)予定 |

# 13．提案に係るプレゼンテーション及びヒアリングの実施

以下により提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリング（以下「ヒアリング等」という。）を実施する。なお、実施日等の詳細等については、後日提案者に通知する。また、ヒアリング等の会議録・会議資料は非公開とし、傍聴を許可しない。

(1) 実 施： 令和2年11月10日（火）

(2) 実施場所： 高野町中央公民館2階会議室（予定）

(3) 出 席 者： 1事業者5名までとし、この業務へ配置を予定している窓口担当者及びプロジェクトリーダーは必ず出席すること。

(4) 実施内容： 1事業者あたり50分程度を予定

提案書の説明：30分程度

質疑応答 ：20分程度

(5) 説明資料： あらかじめ提出した提案書をもとに説明すること。（説明内容が著しく相違又は逸脱した場合は、ヒアリング等を中止する場合がある。）

(6) 機 材 等： ヒアリングの際に機材等を使用する場合は、担当事務局へ事前に申し出ること。なお、機材等のうち机、椅子、電源、スクリーンとホワイトボードは、必要に応じて担当事務局にて用意する事も可とする。

(7) 提案順位： ヒアリング等の順序は、提案書受付順とする。

(8) その他：事業者名は伏せること。

様式第1号

価 格 提 案 書

令和　　 年　　 月　　 日

(あて先)高野町長 平野 嘉也

住所

商号又は名称

代表者名

電話番号

「高野町GIGAスクール対応教育用リース端末導入事業」の公募型プロポーザルについて、募集要項に定められた事項を承諾の上、下記の価格を提案します。

記

事業名 　　高野町GIGAスクール対応教育用リース端末導入事業

提案価格 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

※金額の左端は￥で締めること。

※金額欄には消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入すること。

※提案価格の積算がわかる書類を添付すること。

様式第2号

令和 　　年　　 月　　 日

提 案 書

提出者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.業務の実施責任者 | 氏名 | ○○　○○ |
| 2. 受託に関する基本的な考え方 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、 記載しました。 | |
| 3. 事業実績 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 4. 導入端末 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 5. 通信回線 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 6. 端末補償・保守 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 7. 端末管理 (モバイル管理サービスの提供) | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 8. フィルタリング | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 9. 授業支援ソフト | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 10. 運用保守 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 11. 研修 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 12. 環境構築及び導入計画 | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |
| 13. 自由提案  (仕様書で示された要件以外の項目) | 「独自様式」提案書：頁99～頁99に、  記載しました。 | |

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。また上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でもかまいません。

※説明資料については、できる限り提案者名を伏せること。

様式第3号

**質　問　書**

令和　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＮＯ． | ページ番号等 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　者  （連絡先） | 会社名 |  |
| 所属・役職等 |  |
| 氏　名 |  |
| 所在地 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

質問の留意点

　１．質問は明確かつ具体的に記入ください。

　２．枠や行数は自由に調整ください。

　３．質問受付期間以外での質問や電話での質問は一切受け付けできません。

　４．質問内容が分かりにくい場合など、質問者へ確認を行う場合がありますので、連絡先は誤りの無いように記入ください。質問内容によっては回答できないこともあります。