令和　年度　高野町会計年度任用職員任用申込書

申込日　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　種 | 一般行政職　・専門職　・看護職　・技能労務職　・教育職 | （写真添付）申込3か月以内撮影したもの、脱帽、正面向縦4ｃｍ×横3ｃｍ程度で枠をはみ出さない大きさ本人と確認できるもの |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏　名 |  | 男女 | 年　　 月　 　日(　令和3年4月1日時点　　　　　歳) |
| 現住所 | 〒　　　　 |
| 連絡先 | 自宅電話番号 | （　　　　） | 携帯番号 | （　　　　） |
| 最終学歴 | 学校名 | 学部・学科・選考名 | 在学区分 | 修学区分 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで | 卒業・中退・卒業見込み |
| 職歴直近3つ | 勤務先 | 所在地 | 在職期間 | 職務内容 |
|  |  | 年　　月から年　　月まで |  |
|  |  | 年　　月から年　　月まで |  |
|  |  | 年　　月から年　　月まで |  |
| 資格免許 | 普通自動車運転免許（　有・無　）※資格等の有りまたは資格見込みを記入してください。 |
|  |
| 通勤手段 | □自家用車□バイク・自転車□電車　□バス　□徒歩 | 通勤時間通勤距離 | 時間　　　　分　片道　　　　Km |

裏面も記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務可能日数勤務可能時間 | □週5日　□週4日　□週3日　□週2日　□週1日□午前8時30分～午後5時15分　※うち所定の勤務時間□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他（特記・申告　　事項や自己PRなど） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 誓　　約　　　 | 私は高野町会計年度任用職員申込するにあたり、地方公務員法第16条にも該当しておりません。また、この申込書に記載した事項についてもすべて事実に相違ありません。　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　　　　　　　　　　　　署名　　　　　　　　　　　　　　　　 |

【記入上の注意】

1. 漏れなく記入してください。記載事項に不正があると、任用資格を失うことがあります。
2. 記入は自筆とし、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
3. 職種欄には希望する職種を〇で囲んでください。
4. 性別欄は該当するものを〇で囲んでください。
5. 数字は算用数字、年月日等は和暦（〇年〇月〇日）で記入してください。
6. 現住所には、マンションやハイツ等の場合、室番号まで正確に記入してください。
7. 電話番号の携帯番号は日中連絡のつく番号を記入してください。
8. 職歴は、職業に就いた経験のある方はその内容を直近3つ記入してください。アルバイトや無職の期間は記入する必要ありません。
9. 資格・免許欄は、普通自動車運転免許の有無に〇印を付けてください。取得見込みの場合を含めて資格・免許等を記入してください。
10. 写真は申込3か月以内に撮影した縦4ｃｍ×横3ｃｍのサイズで、正面を向き脱帽している者を貼付してください。（白黒・カラーは問いません）。

提出先

（町長部局）

〒648-0281　和歌山県伊都郡高野町高野山636番地

　　　　　　高野町役場　総務課　庶務人事係

（教育部局）

〒648-0211　和歌山県伊都郡高野町高野山486番地

　　　　　　高野町教育委員会

問合せ　高野町役場　総務課　庶務人事係　TEL0736-56-3000