

令和8・9年度一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書類一覧表 【建設工事】

【注意事項】

※No.1「一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書」のみExcelファイル、No.2以降はPDFファイルでインターネットの専用申請サイトにアップロードすること。

※申請サイトには、各項目ごとに1つのデータを作成してアップロードすること。

※本社実印が必要な書類については、誤字・脱字が発見された場合、差し戻し等により申請書の受理が遅れる可能性がありますので、ご注意ください。

※PDFファイルは、1ファイル30MB以内で作成すること。

※様式が任意様式としている書類は、高野町のホームページにアップロードしている様式を使用いただくか、高野町様式にある項目(営業所名称、郵便番号、住所又は所在地等)を全て記載している様式を使用すること。

No.	名前	提出の要否	様式	備考
1	入札参加資格審査申請書	必須	指定様式	代表者名で申請すること。Excelファイルの背景色が水色、又はピンク色の項目を入力すること。ピンク色は、必ず入力し、水色に変色したことを確認すること。
2	工事経歴書	必須	任意様式	
3	営業所一覧表	該当者のみ	任意様式	営業所等がある場合
4	業態調書	必須	任意様式	
5	使用印鑑届	必須	任意様式	
6	印鑑証明書	必須		発行3ヶ月以内のもの
7	経営規模等評価結果通知書、総合評定通知書 ※1	該当者のみ		町内業者は任意
8	建設業許可証明書又は許可通知書	必須		
9	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	該当者のみ		
10	【法人】履歴事項全部証明書、 【個人】身分証明書	必須		発行3ヶ月以内のもの
11	納税証明書(国税・本社) ※2	必須		発行3ヶ月以内のもの 法人の場合は、法人税、消費税、地方消費税 個人の場合は、所得税、消費税、地方消費税
12	納税証明書(都道府県税・本社) ※2	必須		発行3ヶ月以内のもの
13	納税証明書(市町村税・本社) ※2	必須		発行3ヶ月以内のもの ※所在地が東京都23区の場合は、県税と同じものを添付ください。
14	委任状	該当者のみ	任意様式	委任先がある場合は必須 ※入札・契約に関する権限を支店長等に委任する場合
15	納税証明書(都道府県税・委任先) ※2	該当者のみ		委任先がある場合は必須、発行3ヶ月以内のもの
16	納税証明書(市町村税・委任先) ※2	該当者のみ		委任先がある場合は必須、発行3ヶ月以内のもの ※所在地が東京都23区の場合は、県税と同じものを添付ください。

※1) ・通知書にて、社会保険等加入の有無を確認します。

・通知書にて社会保障等加入を確認出来ない事業者は保険等加入状況の確認資料等の提出が必要となります。

・上記確認資料とは、保険料の納入等に係る領収書又は納入証明書の写し、労働保険概算書の写しなど、建設業許可申請手続の際に提出する保険等加入状況の確認資料と同じものです。加入状況を証明する必要があるもののみ提出します。

※2) 納税証明書(未納税額がないことの証明書、もしくは完納証明書)

※申請日から三箇月以内に発行したものに限り

※委任先事業所がある場合は、本社と委任先の両方の証明書が必要

※本社一括納税をされている場合は、委任先の証明書には本社と同じものを添付してください

●国税

法人の場合は「その3の3」(法人税、消費税、地方消費税)

個人の場合は「その3の2」(所得税、消費税、地方消費税)

●都道府県税

法人の場合は法人都道府県民税・法人事業税

個人の場合は個人事業税

●市町村税 ※所在地が東京都23区の場合は、県税と同じものを添付

市町村民税(個人・法人) 普通徴収または特別徴収分、固定資産税、軽自動車税等